



AUDITA

AUDITA TREUHAND GMBH & CO. KG
WIRTSCHAFTSPRÜFUNGSGESELLSCHAFT

Ausbildung zur Kauffrau / zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Für unser Büro in Hannover suchen wir zum 01.08.2023 eine/n engagierte/n

Auszubildende/n zur Kauffrau /zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

In diesem Beruf halten Sie die Fäden in der Hand!

Sie erhalten Einblicke in den Büroalltag unserer kaufmännischen Bereiche und werden schnell zum kompetenten Ansprechpartner für administrative und wirtschaftliche Abläufe.

Unter Einsatz moderner EDV-Systeme unterstützen Sie bereits während der Ausbildung unser Team und übernehmen Verantwortung für eigenständige Projekte.

Das klingt für Sie interessant? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

In Ihrer 3-jährigen Ausbildung liegt der Schwerpunkt auf den Bereichen **Assistenz und Sekretariat**. Damit schaffen Sie die Basis für einen Beruf, bei dem Ihnen alle Wege offenstehen.

Das bringen Sie mit

- Mittlerer Bildungsabschluss mit guten Noten in den Hauptfächern, Fachhochschulreife oder Abitur
- Spaß an Organisation, Planung und Arbeiten im Team
- Motivation und Leitungsbereitschaft
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Interesse am Umgang mit EDV, Kenntnisse in MS Office sind von Vorteil

Das bieten wir

- Spannende und anspruchsvolle Aufgaben mit Übernahme von Eigenverantwortung
- Professionelle Unterstützung während der Ausbildungsphase und Integration als vollwertiges Teammitglied
- Zentrale Lage und gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- Prüfungsvorbereitungskurse
- Übernahme der Kosten für ein Azubi-Ticket
- Übernahmeoption in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis bei guten Leistungen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail oder per Post unter:

Frau Hartmann - Audita Treuhand GmbH & Co. KG - Sedanstr. 17
30161 Hannover - E-Mail: karriere@audita-group.de - Telefon: 0511/ 80 740 60

Bitte beachten Sie unsere Datenschutzbestimmungen auf unserer Website: www.audita-group.de